



## EXAMEN AUXILIARES ADMINISTRATIVOS OEP 2007

### PRIMER EJERCICIO-22/12/2008

Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

SERVICIO DE PERSONAL

7. En relación con la gestión, recaudación e inspección de sus tributos propios, las Entidades Locales pueden: <sup>A</sup>
- Descentralizarlas en Entidades inferiores
  - Concederlas a un particular o una empresa privada con personalidad jurídica
  - Desconcentrarlas en otra Administración Pública
  - Delegarlas en una Entidad Local de ámbito superior
8. La adquisición de un bien donado por un particular se considera: <sup>A</sup>
- Ingreso de dominio público local
  - Ingreso de Derecho Público
  - Ingreso de Derecho Privado
  - Contribución especial
9. Una condición para considerar de carácter privado los ingresos derivados de un derecho real a favor de una Entidad es que: <sup>d</sup>
- Sean tributarios
  - Dicho derecho real no se halle afecto a un uso o servicio público
  - No posea este tipo de derecho la susceptibilidad de valoración económica
  - Todo lo anterior es correcto
10. En los Municipios de gran población, el titular del órgano de gestión presupuestaria puede ser: <sup>A</sup>
- Un miembro de la Corporación
  - Un funcionario de la Administración Local con habilitación de carácter nacional necesariamente
  - Un funcionario de la propia Corporación
  - Ninguno de los anteriores
11. La figura impositiva que ha sustituido al desaparecido Impuesto Municipal de Solares es el Impuesto sobre: <sup>d</sup>
- Construcciones, Instalaciones y Obras
  - Actividades Económicas
  - Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana
  - Bienes Inmuebles
12. De los siguientes ingresos, han de destinarse precisamente a los fines por los que se establecen los/las: <sup>d</sup>
- Impuestos
  - Subvenciones
  - Contribuciones especiales
  - Las respuestas b y c son ciertas



## EXAMEN AUXILIARES ADMINISTRATIVOS OEP 2007

### PRIMER EJERCICIO-22/12/2008

**Excmo. Ayuntamiento de Cádiz**

**SERVICIO DE PERSONAL**

13. Para que pueda producirse una compensación de deudas de una Entidad Local:
- a. Ha de tenerla con un particular necesariamente
  - b. Debe estar pendiente de exigirse
  - c. No ha de haberse liquidado, produciéndose esta liquidación al efectuar dicha compensación
  - d. Nada de lo anterior es correcto
14. Las Ordenanzas Fiscales de un Ayuntamiento se aprueban definitivamente, en su caso, por el/la:
- a. Administración Tributaria del Estado
  - b. Respectiva Comunidad Autónoma
  - c. Diputación Provincial correspondiente
  - d. Propio Ayuntamiento
15. Durante el procedimiento de elaboración y aprobación, en su caso, de una Ordenanza Fiscal en una Entidad Local, la exposición al público para sugerencias y reclamaciones se efectúa:
- a. Sólo en los Ayuntamientos de más de diez mil habitantes
  - b. Tras la aprobación definitiva
  - c. Antes de esta aprobación (si se han presentado reclamaciones o sugerencias) y después de la aprobación provisional
  - d. Como trámite previo a cualquier tipo de aprobación
16. El órgano competente para adoptar el acuerdo de aprobación provisional de una Ordenanza Fiscal en un Ayuntamiento sometido a régimen común, es el/la:
- a. Pleno de la Entidad
  - b. Presidente de la misma
  - c. Junta de Gobierno Local
  - d. Cualquiera de ellos
17. ¿Cuándo deberán confeccionar la liquidación de sus Presupuestos las Entidades Locales?:
- a. Antes del día primero de abril del ejercicio siguiente
  - b. Antes del día primero de marzo del ejercicio siguiente
  - c. Durante los seis primeros meses del ejercicio siguiente
  - d. Antes del 31 de Enero del ejercicio siguiente
18. ¿Qué órgano aprueba el proyecto de presupuesto en un municipio regulado por el Título X de la Ley Reguladora de Bases de Régimen Local?
- a. El Pleno
  - b. El Alcalde
  - c. La Junta de Gobierno Local
  - d. Ninguno



## EXAMEN AUXILIARES ADMINISTRATIVOS OEP 2007

### PRIMER EJERCICIO-22/12/2008

Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

SERVICIO DE PERSONAL

19. Podrá crearse una Unidad Central de Tesorería en las Entidades Locales de más de: b

- a. 1.000.000 de habitantes
- b. 200.000 habitantes
- c. 500.000 habitantes
- d. Ninguna es correcta

20. ¿A qué órgano de las Entidades Locales compete las funciones de ordenación de pagos, de conformidad con la normativa vigente? b

- a. Al Presidente de la Entidad Local
- b. Al Pleno de la Entidad Local
- c. Al Pleno, a propuesta del Presidente
- d. Ninguna de las anteriores es correcta

21. ¿De cuántas fases puede constar, como máximo, la gestión del presupuesto de gastos? e

- a. Tres
- b. Cuatro
- c. Dos
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas

22. La Unidad de Ordenación de Pagos en las Entidades Locales se podrá crear: c

- a. Por el Presidente, a iniciativa propia
- b. Por el Pleno
- c. Por el Pleno, a propuesta del Presidente
- d. Ninguna es correcta

23. A quién le corresponde la aprobación de la liquidación del Presupuesto de la Entidad Local: b

- a. Al Presidente, previo informe de la intervención
- b. Al Pleno, previo informe de la intervención
- c. Al Presidente, previo informe de la tesorería
- d. Al Pleno, previo informe de la tesorería

24. ¿Cuál es la norma que regula actualmente las Haciendas Locales con rango de Ley? a

- a. La Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales
- b. El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales
- c. La Ley 51/2002, de 27 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales
- d. Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba la Ley Reguladora de las Haciendas Locales



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

SERVICIO DE PERSONAL

25. Según el artículo 192 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las Entidades locales, las comunicaciones de una Entidad Local dirigidas a las autoridades serán firmadas por:
- a. El Presidente
  - b. El Secretario
  - c. El Jefe de la Unidad correspondiente
  - d. Ninguna es correcta
26. Las expresiones gráficas o sonoras, ¿tienen la consideración de documento?
- a. No, nunca
  - b. Sí, si están recogidas en cualquier tipo de soporte material
  - c. Sólo los ejemplares no originales de ediciones
  - d. Sí, siempre que no estén en soporte informático
27. Todo documento del archivo de una Entidad Local, ¿es un documento administrativo?
- a. No
  - b. Sí
  - c. Sólo los que tienen valor histórico
  - d. Sólo los que tienen vigencia jurídica
28. Los documentos que emplean la imagen fija para representar la información se denominan:
- a. Audiovisuales
  - b. Fotográficos
  - c. Textuales
  - d. Electrónicos
29. Señale la opción mas correcta: En el análisis documental se utilizan técnicas como:
- a. La catalogación.
  - b. La indización.
  - c. La clasificación.
  - d. Todas son correctas.
30. Son características que constituyen el concepto de archivo:
- a. Es un conjunto de documentos
  - b. Se forma mediante el ejercicio de la actividad propia de una entidad
  - c. Es un conjunto orgánico
  - d. Todas son ciertas
31. De los siguientes, ¿cuál no es un sistema de ordenación de la documentación?
- a. Numérica.
  - b. Cronológica.
  - c. Sistemática.
  - d. Alfabética



## EXAMEN AUXILIARES ADMINISTRATIVOS OEP 2007

### PRIMER EJERCICIO-22/12/2008

Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

SERVICIO DE PERSONAL

32. Cuando los documentos se ordenan en las carpetas de forma que el documento más antiguo queda en la parte inferior y el más reciente en la parte superior, estaremos ante un orden:

- a. Alfabético
- b. Cronológico
- c. Temporal
- d. Todas son falsas

b

33. Los archivos judiciales se encuadran dentro de:

- a. Los archivos públicos
- b. Los archivos singulares
- c. Los archivos históricos
- d. Todas son ciertas

d

34. A la forma de presentación del documento, el tamaño y las dimensiones, se le denomina:

- a. Formato
- b. Forma
- c. Tipo
- d. Estructura

a

35. Son formas que puede revestir un documento, las siguientes:

- a. Original
- b. Copia
- c. Borrador
- d. Todas son ciertas

d

36. Dónde se encuentra ubicado el buzón de documentos del Ayuntamiento de Cádiz:

- a. En la planta baja del Edificio Amaya
- b. En la fachada de entrada del Edificio Consistorial
- c. En la Jefatura de la Policía Local
- d. Ninguna es correcta

d

37. Los documentos presentados en el buzón de documentos:

- a. Se registran con la fecha en que fueron recuperados pero sus efectos se refieren al día en que fueron depositados
- b. No es preciso su registro al tratarse de documentos presentados fuera del horario de atención al público de la oficina de registro
- c. Se registran con la fecha en que fueron recuperados y surtirán efectos igualmente desde la fecha en que fueron recuperados
- d. Ninguna de las anteriores es correcta

a



## EXAMEN AUXILIARES ADMINISTRATIVOS OEP 2007

### PRIMER EJERCICIO-22/12/2008

#### Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

#### SERVICIO DE PERSONAL

38. En el caso de que en un procedimiento se establezca un modelo normalizado de solicitud:
- Los interesados podrán acompañar al modelo normalizado los elementos que estimen convenientes para precisar o completar los datos del modelo
  - No es posible añadir ni completar ningún dato adicional a los contemplados en el modelo normalizado, en ningún caso
  - Únicamente se podrán añadir elementos adicionales al modelo normalizado de solicitud si así lo autoriza expresamente la Administración Pública correspondiente
  - Ninguna es correcta
39. ¿En qué Boletín Oficial de la Provincia se ha publicado el Reglamento General de Registro del Ayuntamiento de Cádiz?
- En el del día 2 de octubre del año 2002
  - En el del día 6 de septiembre del 2002
  - En el del día 2 de agosto del año 2002
  - Ninguna de las anteriores es correcta
40. ¿Qué expresará el sello o acreditación de compulsas según el Reglamento de Funcionamiento del Registro General y Auxiliares del Ayuntamiento de Cádiz? :
- La fecha en que se practicó
  - La identificación de la persona que solicita la misma
  - La identificación del órgano que la expide
  - a) y c) son correctas
41. ¿A quién corresponde la competencia de expedición de copias auténticas de documentos administrativos del Ayuntamiento de Cádiz, según el Reglamento de Funcionamiento del Registro General y Auxiliares del Ayuntamiento de Cádiz?
- Órganos administrativos superiores de aquellos que hubieran emitido el original
  - Órganos directivos superiores de aquellos que hubieran emitido el original
  - Órganos administrativos que hubieran emitido el original
  - Órganos directivos de aquellos que hubieran emitido el original
42. Según el artículo 10 del Reglamento de Funcionamiento del Registro General y Auxiliares del Ayuntamiento de Cádiz, los documentos que sean presentados en la Ventanilla Única del Ayuntamiento de Cádiz y que vayan dirigidos a la Administración General del Estado serán remitidos a ésta en el plazo de:
- 2 días hábiles
  - 3 días siguientes
  - 4 días siguientes
  - 1 semana



## EXAMEN AUXILIARES ADMINISTRATIVOS OEP 2007

### PRIMER EJERCICIO-22/12/2008

Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

SERVICIO DE PERSONAL

43. Según el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en cuanto a las notificaciones no es preciso que quede constancia de:
- a. La recepción por el interesado o su representante
  - b. La fecha de la notificación
  - c. El contenido del acto notificado
  - d. La hora de la notificación
44. Cuando un escrito presentado en el Registro del Ayuntamiento de Cádiz vaya acompañado de una copia, sobre esta se estampara:
- a. Sello y fecha de recepción.
  - b. Sello y fecha del documento.
  - c. Sello y fecha de la recepción, y la hora en cualquier caso.
  - d. Sello y fecha de la recepción y en caso de requerimiento expreso también la hora.
45. Según el artículo 60 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los actos administrativos serán objeto de publicación:
- a. Cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento
  - b. Cuando lo aconsejen razones de interés público, apreciadas por el interesado
  - c. Las opciones a) y b) son correctas
  - d. Ninguna es correcta
46. Según el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:
- a. Se hará constar en el expediente
  - b. Se tendrá por efectuado el trámite
  - c. Se seguirá el procedimiento
  - d. Todas son correctas
47. ¿Cuál de estas no es una Ordenanza del Ayuntamiento de Cádiz?
- a. Ordenanza municipal de accesibilidad en la ciudad de Cádiz.
  - b. Ordenanza municipal sobre conservación y rehabilitación.
  - c. Ordenanzas de retiradas de antenas de televisión colectivas por individuales.
  - d. Ordenanza reguladora del servicio del transporte colectivo de viajeros.



## EXAMEN AUXILIARES ADMINISTRATIVOS OEP 2007

### PRIMER EJERCICIO-22/12/2008

**Excmo. Ayuntamiento de Cádiz**

**SERVICIO DE PERSONAL**

48. Según el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la publicación adicional a la notificación se efectuará:
- Cuando el acto tenga por destinatario una pluralidad indeterminada de personas
  - En los actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva
  - Cuando la Administración estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos
  - Ninguna es correcta
49. Según el artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el intento de notificación se repetirá:
- En ningún caso
  - Por una sola vez, en una hora distinta dentro de los dos días siguientes.
  - Por una sola vez, en una hora distinta, dentro de los cuatro días siguientes.
  - Por una sola vez, en una hora distinta, dentro de los tres días siguientes
50. ¿En qué artículo, la Constitución Española establece el deber de los poderes públicos de asegurar la protección social, económica y jurídica de la familia?
- En el artículo 14
  - En el artículo 39.1
  - En el artículo 9.2
  - En el artículo 35.1
51. ¿Cómo se denomina el principio fundamental que consiste en promover la defensa y garantía del principio de igualdad entre hombres y mujeres en todas las actividades y políticas, a todos los niveles, y evaluando sus posibles efectos?
- Acción positiva
  - Subsidiariedad
  - Transversalidad
  - Globalización



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

SERVICIO DE PERSONAL

52. ¿Cuáles, de los siguientes, son derechos que los ciudadanos tienen en relación con la utilización de los medios electrónicos en la actividad administrativa de acuerdo con la Ley 11/2007?:

- a. Elegir el canal a través del cual relacionarse por medios electrónicos con las Administraciones Públicas
- b. A no aportar los datos y documentos que obren en poder de las Administraciones Públicas
- c. A la conservación en formato electrónico por las Administraciones Públicas de los documentos electrónicos que formen parte de un expediente
- d. Todas las respuestas anteriores son correctas

53. Con carácter general las sesiones del Ayuntamiento Pleno de Cádiz se realizarán:

- a. En la Casa Consistorial siempre
- b. En la sede de la Fundación Municipal de Cultura para tratar asuntos relativos al Área de cultura
- c. En la Casa Consistorial salvo casos de fuerza mayor
- d. a) y b) son correctas

54. El número de ediles del Ayuntamiento de Cádiz actualmente asciende a:

- a. 27
- b. 25
- c. 29
- d. 33

55. Una de las siguientes opciones no forma parte del paquete Microsoft Office:

- a. Outlook.
- b. Excel.
- c. Power draw
- d. Power point

56. ¿Cuál de los siguientes es un organismo autónomo del Ayuntamiento de Cádiz?

- a. Instituto Municipal de Cultura
- b. Fundación Municipal de Empleo de la Ciudad de Cádiz
- c. Eléctrica de Cádiz, S.A.
- d. Instituto Municipal del Deporte



## EXAMEN AUXILIARES ADMINISTRATIVOS OEP 2007

### PRIMER EJERCICIO-22/12/2008

**Excmo. Ayuntamiento de Cádiz**

**SERVICIO DE PERSONAL**

57. Los indicadores, respecto las cartas de servicios, son:

- a. Un elemento básico en el seguimiento y evaluación de las cartas de servicios.
- b. Un elemento secundario en el seguimiento y evaluación de las cartas de servicios.
- c. Un elemento que solo forma parte de las cartas de servicios de la AGE.
- d. No existen como tal los indicadores de gestión en el ámbito de las Administraciones Públicas.

58. Con carácter general, una relación actualizada de la normativa reguladora de los principales servicios ¿es un apartado necesario de las cartas de servicios?:

- a. Si
- b. No
- c. Según disponga el órgano prestador del servicio
- d. A veces

59. Las cartas de servicios en el ámbito local serán aprobadas por:

- a. La Comisión de Calidad
- b. La Junta de gobierno local
- c. El delegado de Calidad
- d. Por el órgano que corresponda según haya dispuesto internamente la Administración local concreta.

60. El modelo de referencia que utiliza la Junta de Andalucía para la autoevaluación del nivel de calidad de prestación en los servicios, según la normativa autonómica, es:

- a. FUNDIBEC
- b. EFQM
- c. ESPAC
- d. Cualquiera de los anteriores.

61. Con carácter general una de las diferencias entra las normas ISO y el modelo EFQM es:

- a. Que uno se aplica solo a las Administraciones Públicas y el otro a la empresa privada.
- b. Que uno es un modelo de auto evaluación y el otro no
- c. Que uno es condición necesaria para la implantación del otro
- d. Que uno es un modelo de calidad y el otro no

62. En la organización administrativa jerárquica del Ayuntamiento de Cádiz, y con carácter general, la Jefatura de Servicio:

- a. Tiene un nivel superior a la Jefatura de Negociado.
- b. Tiene un nivel superior a la Jefatura de Sección.
- c. Tiene un nivel inferior a la dirección de área.
- d. A), b) y c) son correctas.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

SERVICIO DE PERSONAL

63. La Ley que regula la protección de datos de carácter personal es:
- a. Ley 15/2001
  - b. Ley 15/1999
  - c. Ley 12/2005
  - d. Ley 7/2007
64. En el Ayuntamiento de Cádiz, la Asesoría jurídica municipal se encuadra en el Área de:
- a. Urbanismo, vivienda, rehabilitación y mantenimiento urbano
  - b. Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior
  - c. Presidencia, Metropolitana y relaciones Institucionales
  - d. Ninguna de las anteriores
65. Señale la opción más correcta: Es una característica propia del lenguaje administrativo tradicional:
- a. Expresiones verbales de mandato
  - b. Uso de clichés o muletillas
  - c. Longitud de párrafos
  - d. a) , b) y c) son correctas
66. En el Ayuntamiento de Cádiz, la Concejalía de Atención e información al ciudadano se encuadra en el Área de:
- a. Seguridad ciudadana
  - b. Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior
  - c. Presidencia, Metropolitana y relaciones Institucionales
  - d. a) , b) y c) son incorrectas
67. En el Ayuntamiento de Cádiz, la Delegación de mercados se encuadra en el Área de:
- a. Seguridad ciudadana
  - b. Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior
  - c. Presidencia, Metropolitana y relaciones Institucionales
  - d. a) , b) y c) son incorrectas
68. En el Ayuntamiento de Cádiz, la Concejalía de Playas se encuadra en el Área de:
- a. Urbanismo, vivienda, rehabilitación y mantenimiento urbano
  - b. Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior
  - c. Presidencia, Metropolitana y relaciones Institucionales
  - d. a) , b) y c) son incorrectas
69. En el Ayuntamiento de Cádiz, la Unidad administrativa de Salud e encuadra en el Área de:
- a. Familia
  - b. Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior
  - c. Presidencia, Metropolitana y relaciones Institucionales
  - d. a) , b) y c) son incorrectas



## EXAMEN AUXILIARES ADMINISTRATIVOS OEP 2007

### PRIMER EJERCICIO-22/12/2008

**Excmo. Ayuntamiento de Cádiz**

**SERVICIO DE PERSONAL**

70. ¿En que fecha se aprobó por el Pleno el Reglamento de funcionamiento del Registro general y auxiliares del Ayuntamiento de Cádiz?
- a. 1 de octubre de 2002.
  - b. 6 de septiembre de 2002. c
  - c. 3 de noviembre de 2002.
  - d. 2 de noviembre de 2002.
71. ¿En que BOP de Cádiz aparece publicado el Reglamento Orgánico Municipal del Ayuntamiento de Cádiz?:
- a. 1 de octubre de 2002.
  - b. 2 de mayo de 1998. c
  - c. 3 de noviembre de 2006.
  - d. 2 de noviembre de 2002.
72. Según el Reglamento Orgánico Municipal (ROM) del Ayuntamiento de Cádiz la subvención a los grupos políticos se efectuará:
- a. Con una misma cantidad a todos ellos.
  - b. En proporción al número de votos obtenidos. c
  - c. En proporción al número de miembros de cada grupo.
  - d. En proporción al número de miembros en la Junta de Gobierno Local.
73. Según el ROM del Ayuntamiento de Cádiz señale cual de estas afirmaciones es la correcta:
- a. Las votaciones para la adopción de acuerdos por los órganos colegiados solo pueden ser nominales y ordinarias.
  - b. Las votaciones para la adopción de acuerdos por los órganos colegiados solo pueden ser secretas y nominales.
  - c. Las votaciones para la adopción de acuerdos por los órganos colegiados pueden ser secretas, nominales y ordinarias. d
  - d. El ROM no hace referencia expresa al régimen de votaciones.
74. Según el ROM del Ayuntamiento de Cádiz, en el Acta que de la sesión de los órganos colegiados se levante, debe incluirse las ausencias de los miembros que se produzcan durante los debates:
- a. Verdadero. a
  - b. Solo la de aquellos miembros cuyo voto sea relevante para la adopción del acuerdo.
  - c. Solo cuando sea precisa mayoría especial.
  - d. Falso.
75. ¿Cuál de los siguientes es un organismo autónomo del Ayuntamiento de Cádiz?
- a. Empresa municipal de Aparcamientos S.A. a
  - b. Fundación de Artes Gaditanas
  - c. Instituto de Cultura
  - d. A) , b) y c) son incorrectas



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

SERVICIO DE PERSONAL

76. La Ley 11/2007 se denomina:

- a. De acceso público a los servicios electrónicos
- b. De acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos
- c. De acceso de los ciudadanos a los servicios públicos digitales. **C**
- d. De acceso informático a los servicios públicos electrónicos.

77. Señale la opción correcta: la Ley 11/2007 ¿es de aplicación al Ayuntamiento de Cádiz?

- a. No, solo la AGE.
- b. No, solo a la AGE y Administración de las CCAA.
- c. No, solo a la AGE, Administración de las CCAA y Organismos autónomos de ellas dependientes.
- d. a), b) y c) son incorrectas **d**

78. Señale la opción correcta: Según el Reglamento de funcionamiento del Registro general y auxiliares del Ayuntamiento de Cádiz la denominada Ventanilla única permite:

- a. Presentar un escrito dirigido a la AGE en el Registro General del Ayuntamiento de Cádiz
- b. Presentar un escrito dirigido a la AGE en el Registro General de cualquier Ayuntamiento de la provincia de Cádiz
- c. Crear una organización integrada en el Registro General del Ayuntamiento con funcionarios de la AGE.
- d. a) , b) y c) son correctas **d**

79. En la bandeja de entrada del correo de Lotus Notes, si deseamos ir a preferencias de correo debemos seleccionar:

- a. Dentro del apartado "Estado", la pestaña que pone "preferencias".
- b. Dentro del apartado "Herramientas", la pestaña que pone "preferencias".
- c. Dentro del apartado "Preferencias", la pestaña que pone "herramientas".
- d. a), b) y c) son incorrectas. **d**

80. En la pantalla inicial de Lotus Notes ¿que pestaña no aparece?:

- a. Correo.
- b. Agenda.
- c. Tarea.
- d. Servicios. **C**

81. Si deseo aceptar una invitación a una reunión a través de Lotus notes debo seleccionar la opción:

- a. Aceptar.
- b. Guardar.
- c. Confirmar. **C**
- d. Seleccionar.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

SERVICIO DE PERSONAL

82. En el Ayuntamiento de Cádiz, la Concejalía de Comercio se encuadra en el Área de:
- a. Desarrollo económico
  - b. Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior b
  - c. Presidencia, Metropolitana y relaciones Institucionales
  - d. A) , b) y c) son incorrectas
83. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, es la de:
- a. Igualdad efectiva de mujeres y hombres
  - b. Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género
  - c. Medidas para favorecer la igualdad entre mujeres y hombres
  - d. Promoción de la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras d
84. En el Ayuntamiento de Cádiz, la Concejalía de Transportes se encuadra en el Área de:
- a. Familia
  - b. Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior b
  - c. Presidencia, Metropolitana y relaciones Institucionales
  - d. a) , b) y c) son incorrectas
85. En el Ayuntamiento de Cádiz, la Concejalía de Mantenimiento y Mobiliario urbano se encuadra en el Área de:
- a. Urbanismo a
  - b. Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior
  - c. Presidencia, Metropolitana y relaciones Institucionales
  - d. No existe ninguna Concejalía con esa denominación
86. Señale la opción más correcta: En cuanto a la modernización de las Administraciones Públicas, puede considerarse como acción de mejora:
- a. La implantación de Oficinas Polivalentes de Atención al ciudadano
  - b. La revisión y simplificación de procesos administrativos
  - c. La implantación de cuadros de mando d
  - d. a) , b) y c) son correctas
87. Con carácter general y según lo dispuesto en la Ley Orgánica reguladora, las empresas están obligadas a la elaboración de un plan de igualdad:
- a. Cuando la autoridad laboral así lo hubiera dispuesto en sustitución de sanciones accesorias
  - b. En empresas de mas de 250 trabajadores b
  - c. Cuando así lo disponga su convenio colectivo
  - d. a) , b) y c) son correctas



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

SERVICIO DE PERSONAL

88. Señale la opción más correcta: En general, en la planificación de estrategias de modernización cual es el primer paso a realizar:
- a. Contratar una empresa externa para implantar la estrategia
  - b. Instalar nuevos sistemas informáticos
  - c. Contratar nuevo personal para su gestión
  - d. Efectuar un diagnóstico de la situación actual
89. Entre las diversas herramientas de la calidad que pueden utilizarse en las Administraciones Públicas, se encuentran:
- a) El diagrama de Ishikawa.
  - b) El diagrama de Pareto.
  - c) El diagrama de dispersión.
  - d) a), b) y c) son correctas.
90. En el proceso de seguimiento, control y evaluación de un plan de mejora de la calidad de un determinado Servicio Público, ¿qué instrumento se considera básico?:
- a) Un sistema informatizado.
  - b) Una actuación heterogénea de los negociados implicados,
  - c) Un sistema de indicadores de gestión.
  - d) a), b) y c) son incorrectas.
91. En materia de planificación de la gestión pública, ¿a qué binomio hace referencia el concepto eficacia?:
- a) Calidad-servicio.
  - b) Calidad-producto.
  - c) Objetivo-resultado.
  - d) a), b) y c) son correctas.
92. En materia de planificación de la gestión pública, ¿qué conceptos relaciona la eficiencia?:
- a) Calidad-servicio-rendimiento.
  - b) Objetivo-resultado-costes.
  - c) Calidad-producto-rendimiento.
  - d) Ninguna de las anteriores es correcta.
93. En materia de gestión de la calidad, el concepto Benchmarking se relaciona con:
- a) Peores prácticas.
  - b) Mejores prácticas.
  - c) Objetivos no conseguidos.
  - d) Indicadores.



Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

SERVICIO DE PERSONAL

94. Señale la opción más correcta: De forma genérica, los indicadores deben proporcionarnos una información precisa y veraz:
- a) Sobre el nivel de cumplimiento de los compromisos de calidad.
  - b) Sobre el nivel de satisfacción de los usuarios respecto a la prestación de servicios.
  - c) Sobre el nivel de mejora que vamos consiguiendo en la prestación de servicios.
  - d) a), b) y c) son correctas. d
95. ¿Cuál de estos conceptos no se corresponde con un sistema de gestión de la calidad?:
- a) Cartas de Servicios.
  - b) Normas ISO. a
  - c) BEC.
  - d) EFQM.
96. La normativa andaluza reguladora de las Cartas de Servicios es:
- a) El Decreto 317/2003.
  - b) El Decreto 2/2002. b
  - c) El Decreto 13/2006
  - d) A) , b) y c) son incorrectas
97. La normativa estatal reguladora de las Cartas de Servicios es:
- a) El Decreto 317/2003.
  - b) El Real Decreto 951/2005.
  - c) El Decreto 951/2005. a
  - d) A) , b) y c) son incorrectas
98. Las administraciones Públicas, en aplicación del principio de igualdad entre hombres y mujeres deberán:
- a) Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.
  - b) Promover el equilibrio de mujeres y hombres en los órganos de selección
  - c) Establecer medidas para eliminar cualquier discriminación retributiva por razón de sexo. d
  - d) a), b) y c) son correctas
99. En el ámbito de la Ley 3/2007 se consideran acciones discriminatorias por razón de sexo:
- a) La discriminación directa d
  - b) La discriminación indirecta
  - c) La discriminación objetiva
  - d) a) y b) son correctas



## EXAMEN AUXILIARES ADMINISTRATIVOS OEP 2007

### PRIMER EJERCICIO-22/12/2008

Excmo. Ayuntamiento de Cádiz

SERVICIO DE PERSONAL

100. El ámbito de aplicación de la Ley 3/2007 se extiende:
- a) A las personas físicas y jurídicas que actúen en territorio español sean o no nacionales de España.
  - b) A las personas físicas que actúen en territorio español y sean nacionales de España
  - c) A las personas jurídicas que actúen en territorio español y sean nacionales de España
  - d) a) b) y c) son incorrectas

#### PREGUNTAS DE RESERVA:

1.- En el Ayuntamiento de Cádiz, la Concejalía de Turismo se encuadra en el Área de:

- a. Urbanismo, vivienda, rehabilitación y mantenimiento urbano
- b. Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior
- c. Presidencia, Metropolitana y relaciones Institucionales
- d. a) , b) y c) son incorrectas

2.- En el Ayuntamiento de Cádiz, la Unidad de Contratación y Compras se encuadra en el Área de:

- a. Urbanismo, vivienda, rehabilitación y mantenimiento urbano
- b. Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior
- c. Presidencia, Metropolitana y relaciones Institucionales
- d. a) , b) y c) son incorrectas

3.- En el Ayuntamiento de Cádiz, el Centro Municipal de Informática se encuadra en el Área de:

- a. Desarrollo Económico
- b. Hacienda, Patrimonio y Régimen Interior
- c. Presidencia, Metropolitana y relaciones Institucionales
- d. a) , b) y c) son incorrectas

RESPUESTAS PRIMER EJERCICIO AUXILIARES ADVOS 11 PLAZAS OEP 2007

1	C
2	D
3	D
4	B
5	C
6	A
7	D
8	C
9	B
10	C
11	D
12	D
13	D
14	D
15	C
16	A
17	B
18	C
19	C
20	A
21	B
22	C
23	A
24	B
25	A
26	B
27	B
28	B
29	D
30	D
31	C
32	B
33	A
34	A
35	D
36	B
37	A
38	A
39	A
40	D
41	C
42	B
43	D
44	D
45	A
46	D
47	C
48	C
49	D
50	B
51	C
52	D
53	C

40 aciertos  
 60 Errores  
 0 omisiones  
 No apto Total

RESPUESTAS PRIMER EJERCICIO AUXILIARES ADVOS 11 PLAZAS OEP 2007

54	A
55	C
56	D
57	A
58	A
59	D
60	B
61	B
62	D
63	B
64	B
65	D
66	C
67	B
68	D
69	A
70	B
71	B
72	C
73	C
74	A
75	D
76	B
77	D
78	A
79	B
80	D
81	A
82	A
83	B
84	D
85	A
86	D
87	D
88	D
89	D
90	C
91	C
92	B
93	B
94	D
95	C
96	A
97	B
98	D
99	D
100	A
RESERVA 1	D
RESERVA 2	B
RESERVA 3	B